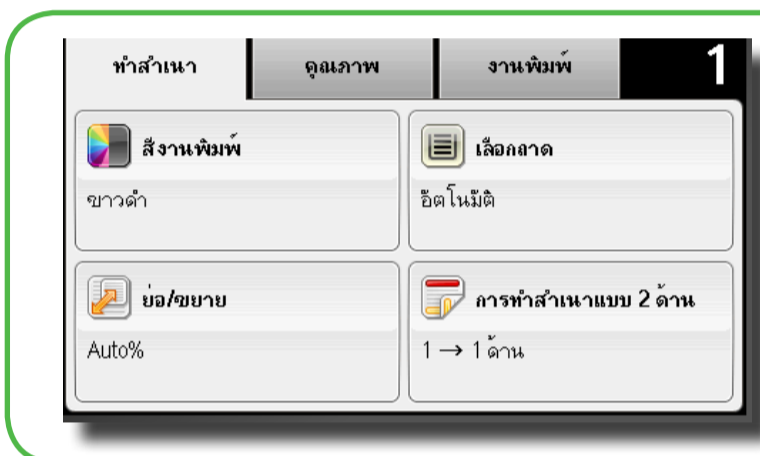


DocuCentre SC2020

โปสเตอร์อ้างอิง



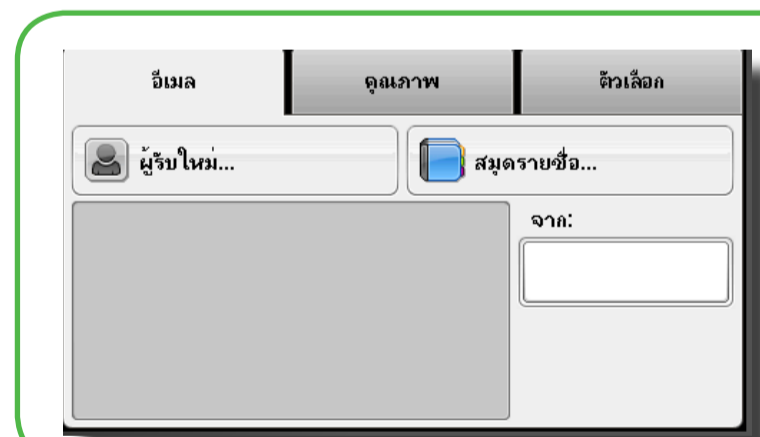
การทำสำเนา

1. กดปุ่ม <บริการหน้าหลัก>
2. เลือก [ทำสำเนา]
3. เลือกแต่ละแท็บเพื่อกำหนดคุณสมบัติตามต้องการ
4. ใส่จำนวนสำเนาโดยใช้แป้นพิมพ์ตัวเลข จำนวนของสำเนาจะปรากฏด้านบนของหน้าจอสัมผัส
5. กดปุ่ม <เริ่ม>



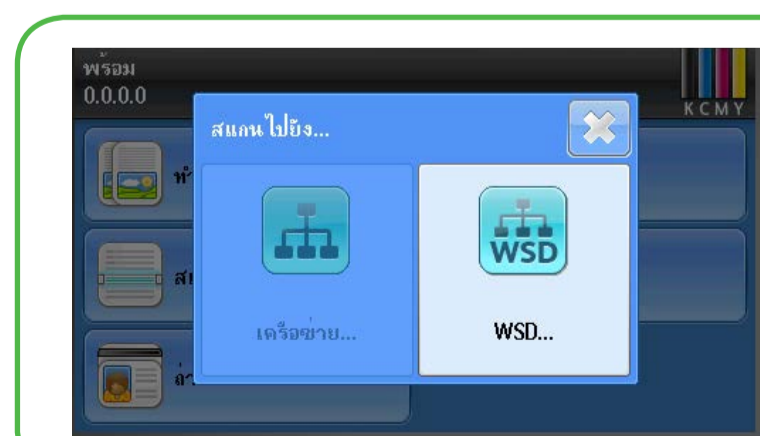
การแฟกซ์

1. กดปุ่ม <บริการหน้าหลัก>
2. เลือก [แฟกซ์/อินเทอร์เน็ตแฟกซ์]
3. เลือกแต่ละแท็บเพื่อกำหนดคุณสมบัติตามต้องการ
4. กด 0 แรกก่อนถ้าจำเป็น แล้วตามด้วยเบอร์แฟกซ์โดยใช้แป้นพิมพ์ตัวเลข
5. กดปุ่ม <เริ่ม>



การสแกนไปยังอีเมล

1. กดปุ่ม <บริการหน้าหลัก>
2. เลือก [อีเมล]
3. เลือก [ผู้รับใหม่]
4. พิมพ์อีเมลของผู้รับ และกด [ตกลง]
5. เลือกแต่ละแท็บเพื่อกำหนดคุณสมบัติตามต้องการ
6. กดปุ่ม <เริ่ม>



การสแกนไปยังคอมพิวเตอร์

1. กดปุ่ม <บริการหน้าหลัก>
2. เลือก [สแกนไปยัง]
3. เลือก [WSD]
4. เลือกคอมพิวเตอร์ที่ต้องการส่ง
5. เลือก [เหตุการณ์] และเลือก [สแกน]
6. กดปุ่ม <เริ่ม>